

Richtlijnen voor het schrijven van een Rooilijn-artikel

Werkwijze

- Een artikel kan ongevraagd aan de redactie worden gezonden of worden geschreven op verzoek van de redactie. In beide gevallen dient eerst een **opzet** te worden gestuurd. Deze opzet heeft een omvang van circa één A4 en bevat in elk geval een duidelijke focus in de vorm van een maatschappelijk vraagstuk, een onderzoeks- of beleidsprobleemstelling of een onderzoeksvraag. Daarnaast beschrijft de opzet de gehanteerde onderzoeksmethode, de belangrijkste bevindingen en een (voorlopige) conclusie.
- Is overeenstemming over de opzet bereikt, dan kan in overleg met de redactie worden begonnen met het schrijven van het artikel.
- De auteur verklaart met de aanbieding van een artikel dan wel een opzet daartoe dat een soortgelijk artikel door hem/haar niet op hetzelfde moment elders ter publicatie wordt aangeboden of al is gepubliceerd.
- Over beeldmateriaal dat door de auteur ten behoeve van het artikel wordt aangedragen, wordt door Rooilijn geen auteursrecht betaald. Het materiaal dient dus vrij te zijn van auteursrechten of er moet toestemming zijn van rechthebbende tot plaatsing.
- De uiteindelijke beslissing of en wanneer een artikel wordt geplaatst, wordt genomen door de redactie. De redactie kan altijd een artikel weigeren.
- De redactie kan een artikel, in overleg met de auteur, inkorten of wijzigen. Veranderingen in de tekst die slechts de leesbaarheid van een artikel ten goede komen, zonder noemenswaardige inhoudelijke gevolgen, kunnen door de redactie zonder overleg met de auteur worden aangebracht.

Vorm en opmaak

- Een artikel dient te worden opgemaakt in Word.
- De lengte van een artikel bedraagt **maximaal 2.500 woorden** inclusief lead, autobiografische noot en literatuur.
- De lijst van literatuur mag niet te lang te zijn (maximaal tien titels).
- Houd de titel van het artikel kort en bondig (maximaal 5 woorden).
- Elk artikel gaat vergezeld van een zogenaamde **lead**, die boven het artikel wordt geplaatst: een prikkelend stukje tekst van **niet meer dan 100 woorden** waarin op een aansprekende manier de essentie van het artikel is weergegeven (de 'rode draad'). De lead is dus niet zomaar een inleiding, maar bedoelt om de aandacht van de lezer te trekken. Je maakt de lead wervend door bijvoorbeeld een spanningsveld te schetsen of belangrijke vragen te stellen die je later in het artikel beantwoordt.
- Om de leesbaarheid te verhogen is het aan te raden in de tekst regelmatig bondige en inhoudelijke **tussenkopjes** te plaatsen (maximaal 5 woorden). Rooilijn maakt geen gebruik van genummerde tussenkopjes of paragrafen.

- De **opmaak** van de tekst dient zo 'plat' mogelijk te zijn. Gebruik dus geen onderstrepingen. 'Vet' (*bold*) alleen bij de tussenkopjes. Alleen woorden uit een vreemde taal, die niet ingeburgerd zijn in Nederland, worden de eerste keer gecursiveerd (*italic*). Dit geldt ook voor titels van artikelen, boeken, projecten, rapporten en wetten (dus geen aanhalingstekens).
- Het is toegestaan om hyperlinks toe te voegen aan de tekst. Maak de hyperlink duidelijk zichtbaar en controleer of de gelinkte website nog werkt.
- Ieder artikel wordt vergezeld door een 'uitgelichte' afbeelding (de afbeelding die op de voorpagina van het artikeloverzicht verschijnt), een 'header' afbeelding (de afbeelding die bovenaan het artikel verschijnt) en afbeeldingen/figuren in de tekst. **Lever alle afbeeldingen/figuren apart aan** (dus niet in Word) en maak duidelijk waar de afbeeldingen/figuren in de tekst geplaatst moeten worden.
- De header afbeelding en de afbeeldingen in de tekst krijgen een korte titel en hebben altijd een **bronverwijzing**. Voorbeeld: Sociale initiatieven in Selwerd, Groningen (foto/bron: Hans Mulder). Vergeet niet om de titels en bronverwijzingen van afbeeldingen/figuren mee te sturen (bijvoorbeeld op de plaats waar de afbeeldingen/figuren in de tekst moeten komen).
- Zorg voor een goede kwaliteit van de afbeeldingen: 1200-2500px voor header, 800-1200px voor overige afbeeldingen.
- In de tekst kunnen quotes worden uitgelicht. Houd quotes kort en krachtig voor een betere leesbaarheid. Maak duidelijk in de tekst waar de quote moet worden uitgelicht.
- Aan de tekst kan een video (YouTube of Vimeo) worden toegevoegd. Lever de URL mee en mee en maak duidelijk in de tekst waar de video geplaatst moet worden.
- Rooilijn maakt geen gebruik van voet- of eindnoten.
- Literatuurverwijzingen in de tekst:

Volgens Gershuny (1983) is..
... van de wereld wordt genoemd (Burgers, 1988).
... in het grotenstedenbeleid (Korteweg e.a., 2023).
"een direct citaat", stelt Nowotny (2018, p. 140)
...wordt gesteld in de *Nota stedelijk vernieuwing* (Ministerie van VROM, 1997)

- De **literatuurlijst** volgens dit stramien:

Boek: Korteweg, P.J. & Van Weesep, J. (1983) *Ruimtelijk Onderzoek. Leidraad voor opzet, uitvoering en verwerking*. Bussum: Unieboek.

Artikel wetenschappelijk tijdschrift: Groenendijk, J. (1993) Mainport-gericht beleid. *Tijdschrift voor Economische en Sociale Geografie*, jg. 56 nr. 2, p. 94-108.

Boekhoofdstuk: Vroon, P. (1992) Chaostheorie en menselijk gedrag. In C. van Dijkum & D. de Tombe (red.) *Gamma chaos. Onzekerheid en orde in de menswetenschappen*, p. 45-56. Bloemendaal: Aramith Uitgevers.

Rapport: Ministerie van VROM (1997) *Nota stedelijke vernieuwing*, Den Haag.

Website: Franke, S. & Veldhuis, W. (2018) We kunnen de stedelijke segregatie nog een halt toeroepen. *Sociale Vraagstukken*, 17 september 2018. <https://www.socialevraagstukken.nl/we-kunnen-de-stedelijke-segregatie-nog-een-halt-toeroepen/>.

- Zet aan het eind van het artikel een **korte autobiografische noot** met de namen van de auteurs en een functieomschrijving van maximaal 20 woorden per auteur. Deze zal worden gebruikt om de korte auteursomschrijving onderaan het artikel te zetten. Gebruik alleen de voornaam en zet achter de zin een punt. Voorbeeld: Johan is als postdoctoraal onderzoeker werkzaam bij de afdeling Geografie, Planologie en Internationale Ontwikkelingsstudies van de Universiteit van Amsterdam. Graag ontvangen wij afzonderlijke **profielfoto's** die op de website geplaatst mogen worden.

Voorbeeld: opmaak Rooilijn-artikel

Titel van het artikel vet

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje.

Tussenkopje vet en kort

Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden

inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen.

Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit).

Tussenkopje vet en kort

Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen.

Naam van de auteur en Naam van de coauteur(s) en de rest van de autobiografische noot. Hier wordt de functie van de auteur kort beschreven in ongeveer twintig woorden. Gebruik alleen de voornaam van de auteur en let erop dat de autobiografische noot altijd wordt afgesloten met een punt.

Literatuur

Naam auteur (jaar van publicatie tussen haakjes) *Titel van boek*, Plaats van uitgifte: Uitgever.

Naam bedrijf/ministerie/gemeente (jaar van publicatie en tussen haakjes) *Titel van rapport*, Plaats van uitgifte.

Naam auteur (jaar van publicatie tussen haakjes) Titel van artikel. *Titel tijdschrift* jg nr, paginanummers.

Naam auteur (jaar van publicatie tussen haakjes) Titel van website-publicatie. *Titel website*, datum. URL-link naar website.