

Richtlijnen voor het schrijven van een Rooilijn-opiniestuk

Naast artikelen en recensies publiceert Rooilijn ook opiniestukken over actuele onderwerpen in het vakgebied. Dit kunnen uiteenlopende onderwerpen zijn, zolang ze betrekking hebben op ruimtelijke ordening, de gebouwde omgeving of aanverwante sociaal-ruimtelijke vraagstukken. Denk bijvoorbeeld aan stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, klimaatadaptatie, participatie of beleidstrends, zowel nationaal als internationaal.

Spelregels

- Een opiniestuk kan zowel ongevraagd aan de redactie worden gestuurd als op verzoek van de redactie worden geschreven. In het geval van een verzoek zorgt de redacteur die verantwoordelijk is voor opiniestukken ervoor dat het onderwerp wordt afgestemd met de auteur.
- De auteur dient onafhankelijk te zijn en belangenconflicten te vermijden. Het opiniestuk moet een persoonlijke, weloverwogen mening weergeven en **geen commercieel of politiek belang dienen**.
- Zodra de redacteur en auteur overeenstemming hebben bereikt over het schrijven van het opiniestuk, worden afspraken gemaakt over het tijdsplan voor het schrijven en de publicatie ervan.

Inhoud

Een opiniestuk bestaat uit twee belangrijke onderdelen:

1. Onderwerp en context: Welk onderwerp behandelt het stuk en waarom is dit onderwerp juist nu relevant? Beschrijf dit bijvoorbeeld aan de hand van actuele maatschappelijke vraagstukken, trends, casestudies of beleidsontwikkelingen.
2. Mening en argumentatie van de auteur: Wat is de mening van de auteur over het onderwerp? Onderbouw deze mening met argumenten, voorbeelden, cijfers of verwijzingen naar relevante literatuur of praktijkvoorbeelden. Geef bij voorkeur ook een afweging van tegenargumenten of alternatieve perspectieven, en laat duidelijk zien waarom jouw visie overtuigend is.

Opmaak

- Een opiniestuk dient te worden opgemaakt in Word.
- Een opiniestuk heeft tussen de 500 – 1000 woorden.
- Begin met een korte, pakkende titel van maximaal 7 woorden die de kern van het standpunt weergeeft.
- Het gebruik van tussenkopjes is toegestaan, alhoewel een vloeiende tekst zonder tussenkopjes de voorkeur heeft.
- Rooilijn hanteert een korte en bondige stijl. Vermijd te lange zinnen.
- Alinea's worden van elkaar gescheiden door een witregel, niet door inspringen.
- Vermijd afkortingen zo veel mogelijk.
- Bij citaten of verwijzingen naar literatuur, beleid of onderzoek: vermeld de bron en het paginanummer (indien van toepassing). Geef in de tekst duidelijk aan waar citaten moeten komen.
- Literatuurverwijzingen in de tekst:

Volgens Gershuny (1983) is..
... van de wereld wordt genoemd (Burgers, 1988).
... in het grotenstedenbeleid (Korteweg e.a., 2023).
"een direct citaat", stelt Nowotny (2018, p. 140)
...wordt gesteld in de *Nota stedelijk vernieuwing* (Ministerie van VROM, 1997)

- De **literatuurlijst** volgens dit stramien:

Boek: Korteweg, P.J. & Van Weesep, J. (1983) *Ruimtelijk Onderzoek. Leidraad voor opzet, uitvoering en verwerking*. Bussum: Unieboek.

Artikel wetenschappelijk tijdschrift: Groenendijk, J. (1993) Mainport-gericht beleid. *Tijdschrift voor Economische en Sociale Geografie*, jg. 56 nr. 2, p. 94-108.

Boekhoofdstuk: Vroon, P. (1992) Chaostheorie en menselijk gedrag. In C. van Dijkum & D. de Tombe (red.) *Gamma chaos. Onzekerheid en orde in de menswetenschappen*, p. 45-56. Bloemendaal: Aramith Uitgevers.

Rapport: Ministerie van VROM (1997) *Nota stedelijke vernieuwing*, Den Haag.

Website: Franke, S. & Veldhuis, W. (2018) We kunnen de stedelijke segregatie nog een halt toeroepen. *Sociale Vraagstukken*, 17 september 2018. <https://www.socialevraagstukken.nl/we-kunnen-de-stedelijke-segregatie-nog-een-halt-toeroepen/>.

- Geen voetnoten, eindnoten of visuele opsommingen.
- Zet aan het eind van het stuk een **korte autobiografische noot** met je naam en functieomschrijving van maximaal 20 woorden. Gebruik alleen de voornaam. Voorbeeld: Johan is stedenbouwkundige bij de gemeente Amsterdam. Voeg ook afzonderlijk een profielfoto toe die op de website geplaatst mag worden.