

Richtlijnen voor het schrijven van een Rooilijn-recensie

Naast artikelen publiceert Rooilijn ook recensies over nieuwe publicaties in het vakgebied. Dit kunnen uiteenlopende publicaties zijn, zolang ze betrekking hebben op ruimtelijke ordening en/of de gebouwde omgeving. Denk hierbij aan recent verschenen boeken, rapporten, artikelen of podcastafleveringen, zowel nationaal als internationaal.

Spelregels

- Een recensie kan zowel ongevraagd aan de redactie worden gestuurd als op verzoek van de redactie worden geschreven. In het geval van een verzoek zorgt de redacteur die verantwoordelijk is voor recensies en signaleringen op de Rooilijn-website ervoor dat de publicatie aan de recensent wordt toegestuurd.
- De recensent dient **onafhankelijk** te zijn en mag geen directe of indirecte betrokkenheid hebben gehad bij de totstandkoming van de te recenseren publicatie. Hierdoor kan een objectieve en onbevooroordeelde beoordeling worden gewaarborgd.
- Zodra de betreffende redacteur en recensent overeenstemming hebben bereikt over het schrijven van een recensie, worden afspraken gemaakt over het tijdsplan voor het schrijven en de publicatie ervan.

Inhoud

Inhoudelijk wil de lezer van een recensie vooral inzicht in de volgende twee zaken:

1. Inhoud van de publicatie: Waar gaat de publicatie over? Beschrijf dit bijvoorbeeld aan de hand van het thema (bij voorkeur in relatie tot actuele maatschappelijke vraagstukken), de behandelde casestudies, de onderzoeksvragen die worden beantwoord, de gehanteerde onderzoeksmethodiek, de belangrijkste conclusies, de opmaak en de structuur van de publicatie.
2. Beoordeling van de recensent: Welke mening geeft de recensent over de publicatie? Wat is sterk? Wat is 'zwak'? Wat is een gemiste kans? Wat mist er? Wat had de recensent graag anders gezien? Is het toepasbaar? etc.

Opmaak

- Een recensie dient te worden opgemaakt in Word.
- Een recensie bestaat uit ongeveer 1.000–1.200 woorden.
- Begin de recensie met een titel die **anders** is dan de titel van het boek. Maximaal 7 woorden.
- Noteer vervolgens de voor- en achternaam van de auteur van de publicatie, gevolgd door het jaartal tussen haakjes. Daarna volgen: titel publicatie – uitgever en plaatsnaam – aantal pagina's – ISBN-nummer (indien van toepassing) – en tot slot de prijs. Voorbeeld:

Sophie van Ginneken (2024)
Amsterdam door vreemde ogen: toeristenstad in wording
Prometheus, Amsterdam

386 p.
ISBN 978-90-446-5729-6
€32,50

- Maak geen gebruik van tussenkopjes.
- Rooilijn hanteert een korte en bondige stijl. Vermijd daarom te lange zinnen.
- Alinea's worden van elkaar gescheiden door een witregel, niet door inspringen.
- Vermijd afkortingen zo veel mogelijk.
- Bij citaten het paginanummer vermelden. Citaten kunnen uitgelicht worden op de website. Geef in de tekst duidelijk aan waar de citaten moeten komen.
- Geen voetnoten, eindnoten of visuele opsommingen.
- Zet aan het eind van het artikel een **korte autobiografische noot** met de eigen naam en een functieomschrijving van maximaal 20 woorden. Deze zal worden gebruikt om de korte auteursomschrijving onderaan het artikel te zetten. Gebruik alleen de voornaam en zet achter de zin een punt. Voorbeeld: Johan is als postdoctoraal onderzoeker werkzaam bij de afdeling Geografie, Planologie en Internationale Ontwikkelingsstudies van de Universiteit van Amsterdam. Graag ontvangen wij ook een **afzonderlijke profielfoto** die op de website geplaatst mag worden.